



Almennir eiginleikar flýtilyklar

Ctrl+F1
Hjálp fyrir Business Central

Alt+T
Mínar stillingar

Alt+Q (↻)
Opna „Segðu mér“

F5
Endurnýja gögn

Shift+F12 (≡)
Hlutverkaleit

Alt+N (+)
Stofna nýja færslu

Alt+Shift+N
Loka nýstofnaðri færslu og stofna nýja

Alt+Shift+W (↵)
Opna síðu í aðskildum glugga

Ctrl+Alt+F1
Athuga síðu og gögn

Alt+O
Bæta við nýrri athugasemd fyrir valda færslu

Alt+F2 (ⓘ)
Skipta milli upplýsingakassa

Ctrl+F12 (↗)
Skipta á milli mjórrar og breiðrar síðu

Gögn í listum flýtilyklar

Alt+F7
Raða dálki í hækkandi/lækkandi röð

Shift+F3 (↵)
Skipta milli afmörkunarsvæða; fókus á gagnasíur

Alt+F3
Afmörkun á gildi valins reits

Ctrl+Shift+F3
Skipta milli afmörkunarsvæða; fókus á heildarsíur

F3 (↻)
Skipta milli leitarreita

Shift+Alt+F3
Bæta við afmörkun á völdum reit

Ctrl+færslulykill
Breyta fókus frá afmörkunarsvæði til baka í lista

Ctrl+Alt+Shift+F3
Endurstilla afmarkanir

Ábendingar og góð ráð

Leita:
Leit skoðar sýnilega dálka og gerir ekki greinarmun á há- og lágstöfum.

Afmörkun:
Afmörkun skoðar alla reiti og gerir greinarmun á há- og lágstöfum.

Vista afmarkanir:
Hægt er að vista afmarkanir varanlega sem yfirlit og þær geta innihaldið segðir á borð við svið.

Hægt er að stilla afmörkun með því að nota öflugra afmörkunarstafi. Þeir eru meðal annars eftirfarandi:

•• Nákvæm samsvörun
T.d. **'maður'** leitar að nákvæmri samsvörun

| Annaðhvort/eða
T.d. **1200|1300** leitar að tölum með 1200 eða 1300

@ Gerir ekki greinarmun á há- og lágstöfum
T.d. **@maður** leitar að texta þar sem „maður“ kemur fyrir og gerir ekki greinarmun á há- og lágstöfum

* Ótilgreindur fjöldi óþekkra staftákna
T.d. ***Co*** leitar að texta sem inniheldur „Co“ og gerir greinarmun á há- og lágstöfum

•• Bil
T.d. **22..24** leitar að dagsetningunum frá 22. til 24. dags yfirstandandi almanaksmánaðar; **R8..** leitar að upplýsingum fyrir reikningstímabil 8 og síðari

? Eitt óþekkt staftákn
T.d. **Hans?n** leitar að texta á borð við Hansen eða Hanson

<> Ekki jafnt og
T.d. **<>0** leitar að öllum tölustöfum nema 0

Afmörkunarmerki:
T.d. **%mínirviðskiptamenn** leitar að viðskiptamönnum á síðunni **Mínir viðskiptamenn** í Mitt hlutverk.

Útreiknuð gagnarmerki:
Hægt er að nota segðir til að bæta við/draga frá daga/mánuði/ár. T.d. táknar **-1Á** fyrir einu ári síðan.

Segðir á sameinuðu sniði:
Hægt er að sameina þessa afmörkunarstafi. T.d. **5599|8100..8490** tekur með allar færslur með tölunni 5599 eða með tölunni 8100 til og með 8490.



Gagnainnfærsla Flýtylklar

- F8**
Afrita úr reit fyrir ofan
- Enter/Shift+Enter**
Fara í næsta/fyrri snöggfærslureit
- Ctrl+Shift+Enter**
Fara í næsta snöggfærslureit utan lista
- Ctrl+Insert**
Setja inn nýja línu í skjöl
- Ctrl+Delete**
Eyða línu í skjölum, færslubókum og vinnublöðum
- Ctrl+Shift+F12 (E)**
Skipta milli fókusstillinga

- F6**
Fara í næsta flýtiflipa eða hluta
- Shift+F6**
Fara í fyrri flýtiflipa eða hluta (undirsíða)
- Alt+F6**
Skipta milli þess að draga saman/víkka fyrir núverandi reitahóp (upplýsingakassi)

Ábendingar og góð ráð

Sjálfvirk vistun

Gögn eru vistuð sjálfkrafa og vísir fyrir sjálfvirka vistun sýnir stöðu kortsins.

Fókusstilling (E)

Notið fókusstillingu til að sjá skjalalínur betur. Þetta stækkar línuatriðin á skjalasíðu.

Reiknivél í tölureitum

Hægt er að setja inn reiknireglu í staðinn fyrir samanlagt magn. Ef t.d. tölurnar **19+19** eru slegnar inn er útreiknuð niðurstaða í reitnum 38.

Snöggfærsla

Snöggfærsla gerir kleift að nota færslulykilinn til að fara aðeins gegnum þá reiti sem á þarf að halda.

Veljið sérsníða (⚙️) til að breyta þessu.

The screenshot shows a form with several fields: Address (153 Thomas Drive), Address 2, Country/Region Code (US), City (Chicago), State (IL), and ZIP Code (61236). A dropdown menu is open for the Address field, showing options: Move, Hide, Show under "Show more", Show when collapsed, and Include in Quick Entry.

Hægt er að breyta stærð dálka; tvísmellið til að aðlaga sjálfkrafa

Description	Type	Quantity on Hand	Substi... Exist	< > Assembly BOM	Base Unit of Measure
ATHENS Desk	Inventory	4	No	No	PCS
PARIS Guest Cha...	Inventory	0	No	No	PCS
ATHENS Mobile	Inventory	5	No	No	PCS

Ýmsar leiðir eru færar til að slá inn dagsetningar, tímasetningar og tímalengd:

„v“ og „d“
„v“ tilgreinir vinnudagsetninguna og „d“ er dagurinn í dag. Önnur dæmi eru „**pr**“ sem stendur fyrir þriðjudag og **R1** sem stendur fyrir fyrsta reikningstímabil.

Svæðisstillingar

Hafið í huga að innsláttur dagsetninga og tíma er háður svæðisstillingum. T.d. þýðir **1210** 12. október í Evrópu en 10. desember í Bandaríkjunum.